

Протокол №2

семинар-совещание по государственной услуге «Предоставление исходных материалов при разработке проектов строительства и реконструкции (перепланировки и переоборудования)» с сотрудниками Тайыншинского района Департамента «ЦОН» - филиала НАО «ГК «Правительство для граждан» по СКО.

21 июля 2017 г.

г.Тайынша

Тема занятия: «Стандарт государственной услуги «Предоставление исходных материалов при разработке проектов строительства и реконструкции (перепланировки и переоборудования)»

Форма проведения: групповое

Дата проведения занятия: 21.07.2017 г.

Председатель: Кахабаев М.М. – руководитель отдела Тайыншинского района Департамента «ЦОН» - филиала НАО «ГК «Правительство для граждан» по СКО.

Исполнитель: Холина Е.В. – HR менеджер отдела Тайыншинского района Департамента «ЦОН» - филиала НАО «ГК «Правительство для граждан» по СКО

Присутствовали:

КГУ «Отдел строительства, архитектуры и градостроительства акимата Тайыншинского района СКО» - главный специалист Лыскин А.С., сотрудники отдела Тайыншинского района Департамента «ЦОН» филиала НАО «ГК «Правительство для граждан» по СКО, Аймаганова Ю.А., Бартусевич Т.В., Битбаева Д.А., Есембаева Е.И., Жанмусина И.З., Гребля Е.В., Аулабаев Ж.К., Мусина М.Г., Нургалиев С.А., Оразова Д.К., Туищын А.И., Цыба Н.А.

Повестка дня:

1 «Стандарт государственной услуги «Предоставление исходных материалов при разработке проектов строительства и реконструкции (перепланировки и переоборудования)» (далее - *Стандарт*) - докладчик *Лыскин А.С., Холина Е.В.*

Решили:

Сотрудники отдела Тайыншинского района Департамента «ЦОН» - филиал НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по СКО ознакомились со *Стандартом*.

Стандарт разработан Министерством национальной экономики Республики Казахстан, государственная услуга оказывается местными исполнительными органами городов Астана и Алматы, районов и городов областного значения.

Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан»;
- 3) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).

Срок оказания государственной услуги:

1) Срок рассмотрения заявления на проектирование технически и (или) технологически несложных объектов:

на выдачу архитектурно-планировочного задания и технических условий – 6 (шесть) рабочих дней;

на получение исходных материалов (архитектурно-планировочное задание, технические условия, выкопировка из проекта детальной планировки, вертикальные планировочные отметки, поперечные профили дорог и улиц, схема трасс наружных инженерных сетей) – 15 (пятнадцать) рабочих дней.

Срок рассмотрения заявления на проектирование технически и (или) технологически сложных объектов:

на выдачу архитектурно-планировочного задания и технических условий – 15 (пятнадцать) рабочих дней;

на получение исходных материалов (архитектурно-планировочное задание, технические условия, выкопировка из проекта детальной планировки, вертикальные планировочные отметки, поперечные профили дорог и улиц, схема трасс наружных инженерных сетей) – 17 (семнадцать) рабочих дней, за исключением случаев мотивированного отказа, когда срок не превышает 2 рабочих дней

При Обращении к услугодателю или в Государственную корпорацию день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов- 15 минут.

3) максимально допустимое время обслуживания у услугодателя – 15 минут, в Государственной корпорации – 20 минут.

Результат оказания государственной услуги: архитектурно-планировочное задание согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги с приложением следующих исходных материалов:

технических условий;

схем трасс наружных инженерных сетей;

выкопировки из проекта детальной планировки;

вертикальных планировочных отметок;

поперечных профилей дорог и улиц.

Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам.

Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя

в Государственную корпорацию:

для получения архитектурно-планировочного задания и технических условий:

заявление о предоставлении исходных материалов/архитектурно-планировочного задания и технических условий по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности услугополучателя);

утвержденное задание на проектирование;

правоустанавливающий документ на земельный участок или решение местного исполнительного органа на реконструкцию (перепланировку, переоборудование);

опросный лист для технических условий на подключение к источникам инженерного и коммунального обеспечения согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

для получения исходных материалов:

заявление о предоставлении исходных материалов/архитектурно-планировочного задания и технических условий по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности услугополучателя);

утвержденное задание на проектирование;

правоустанавливающий документ на земельный участок или решение местного исполнительного органа на реконструкцию (перепланировку, переоборудование);

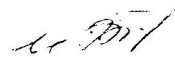
опросный лист для технических условий на подключение к источникам инженерного и коммунального обеспечения согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

топографическая съемка.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

Проблемные вопросы		Пути решения
1	2	3
1	Излишне истребованные документы (технический паспорт, эскизный проект, акт на землю)	Истребование документов согласно стандарту услуги
2	Прием документов на другую услугу <i>например</i> : апз выдано ранее, с апз и эскизным проектом заявитель подавал заявку на услугу «Согласование эскиза (эскизного проекта)», но вместо этого заявка повторно принята на АПЗ	Внимательное изучение документов, стандартов услуги
3	Грамматические ошибки в названии объекта либо его расположении	Внимательность при заполнении заявки
4	Недостаточный пакет документов (зачастую отсутствует задание на проектирование и опросный лист согласно перечню документов стандарта услуги)	Истребование документов согласно стандарту услуги

Председатель



Кахабаев М.М

Главный специалист КГУ «Отдел строительства архитектуры и градостроительства акимата Тайыншинского района СКО»


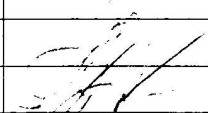
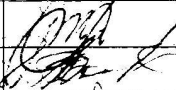
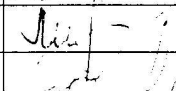

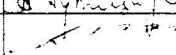



Лыскин А.С

HRменеджер



Холкина Е.В.

№	Фамилия, Имя, Отчество присутствующих	Подпись
1	2	3
1	Аймаганова Ю.А.	
2	Аныкбекова Ж.М.	
3	Битбаева Д.А.	
4	Есембаева Е.И.	
5	Гребля Е.В.	
6	Жанмусина И.З.	
7	Аулабаев Ж.К.	
8	Мусина М.Г.	
9	Нургалиев С.А.	
10	Оразова Д.К.	
11	Тупицын А.И.	
12	Цыба Н.А.	